

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный университет»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Е.Л. Сигачева

« 27 » 20 23 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о справке об обучении или о периоде  
обучения, выдаваемой лицам, не  
прошедшим итоговой аттестации или  
получившим на итоговой аттестации  
неудовлетворительные результаты, а  
также лицам, освоившим часть  
образовательной программы и (или)  
отчисленным из организации

**ПРИНЯТО**

Советом Института

Протокол № 11

« 27 » июль 20 23 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О справке об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института), определяет порядок заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации.

1.3. Форма справки об обучении или о периоде обучения самостоятельно разрабатывается и утверждается Институтom.

1.4. Справка об обучении или о периоде обучения выдается по личному письменному заявлению (Приложение 1).

1.5. Справки выдает деканат факультета, в котором лицо обучалось или обучается. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении.

1.6. Справки оформляются на бланках установленного образца и подписывается деканом факультета, директором Института и заверяется печатью Института.

## **2. Заполнение бланков справок об обучении**

2.1. Справка об обучении заполняется на бланке установленного образца (Приложение 2) печатным способом: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 11п, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

2.2. После знака символа Института в строке «регистрационный номер» и «дата выдачи» указывается номер справки и дата выдачи с указанием числа (цифрами), на следующей строчке по центру заглавными буквами указывается наименование справки «СПРАВКА об обучении».

2.3. Фамилия, имя, отчество указывается в именительном падеже, дата рождения – с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

2.4. Сведения о предыдущем документе об образовании или об образовании и о квалификации содержат наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

2.5. После слов «Поступил(а) в» и «Завершил(а) обучение в» указываются соответственно год поступления (четырёхзначное число цифрами, слово «году») и год окончания обучения (четырёхзначное число цифрами, слово «году»), а также полное официальное наименование Института (в соответствующем падеже). Если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации высшего образования и при поступлении представил справку об обучении или диплом о неполном высшем образовании, после слов «Поступил(а) в» указывается дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации высшего образования, указанные в представленных документах. Другие образовательные организации высшего образования, в которых лицо обучалось, не указываются.

В случае, если обучающийся, не отчисляясь из Института, просит выдать ему справку об обучении, то после слов «Завершил(а) обучение в» указываются слова «Продолжает обучение».

2.6. В строке, содержащей запись «Срок освоения программы бакалавриата в очной форме обучения» или «Срок освоения программы специалитета в очной форме обучения», указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом по очной форме обучения, вне зависимости от формы обучения. Срок освоения указывается цифрами и с указанием слов «лет» или «года»: число лет цифрами, слово «лет», или «года», или «год», число месяцев цифрами, слово «месяцев», или «месяца», или «месяц» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС в годах и месяцах).

2.7. В строке, содержащей запись «Направление подготовки», «Профиль» указывается код направления подготовки, направление подготовки и профиль. В строке, содержащей запись «Специальность», «Специализация» указывается код специальности, специальность и специализация.

2.8. Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы указываются в следующей последовательности: курсовые работы, практика, сведения о государственной итоговой аттестации; на оборотной стороне указываются на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей)):

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации (прописью – отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.9. В случае отсутствия по некоторым дисциплинам формы контроля в текущем семестре, проставляются количество часов с учетом посещаемости и результаты текущего контроля по журналу педагогического работника без указания оценки (в столбце «оценка» прописывается «X»).

2.10. На отдельной строке указываются сведения об общей трудоемкости образовательной программы; об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем при реализации образовательной программы: «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:».

2.11. В случае если лицо было отчислено, на отдельной строке указывается номер приказа об отчислении.

2.12. Далее указываются дополнительные сведения: если за время обучения выпускника в организации полное официальное наименование организации изменилось – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в \_\_\_\_ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Прежнее наименование

организации, осуществляющей образовательную деятельность – » с указанием старого полного официального наименования организации.

2.13. Форма справки подлежит изменению в случае внесения изменений в Приказ Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов».

### 3. Заполнение бланков справок о периоде обучения

3.1. Обучающимся, которые не прошли промежуточной или итоговой аттестации ни по одной дисциплине, выдается справка о периоде обучения с указанием номера приказа о зачислении, наименования направления подготовки / специальности, на которое лицо было зачислено (Приложение 3).

### 4. Регистрация справок установленного образца

4.1. Выдаваемые справки об обучении регистрируются в книге, в которую заносятся следующие данные: регистрационный номер; дата выдачи; фамилия, имя, отчество; наименование направления подготовки / специальности, профиля подготовки / специализации; подпись лица, получившего справку. Книга регистрации выдачи справок ведется в каждом деканате факультета.

4.2. Копии выданных справок об обучении или о периоде обучения в одном экземпляре подлежат хранению в личном деле обучающегося.

Согласовано:

Первый заместитель директора

 / Раевский Н.В.

Декан юридического факультета

 / Немерова О.М.

Декан финансово-экономического факультета

 / Михайлова Е.А.

Начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения

 / Куклина О.К.

Ведущий юрисконсульт

 / Макар Е.А.

Форма заявления на выдачу справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации

Декану \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

\_\_\_\_\_  
*(группа)*

заявление.

Прошу выдать справку об обучении в связи с

\_\_\_\_\_  
*(необходимо указать причину)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Форма справки об обучении, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации

Фамилия, имя, отчество

РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

г. Иркутск  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования  
«Байкальский государственный  
университет»

Завершил(а) в

Срок освоения программы бакалавриата / специалитета<sup>1</sup> в очной  
форме обучения

Направление подготовки / специальность<sup>2</sup>

## СПРАВКА об обучении

Профиль / специализация<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер)

Курсовые работы

\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

Практика

Государственная итоговая аттестация

Ректор \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Сторона 1

<sup>1</sup> Выбрать нужное: либо бакалавриат, либо специалитет.

<sup>2</sup> Выбрать нужное: либо направление подготовки, либо специальность.

<sup>3</sup> Выбрать нужное: либо профиль, либо специализация.

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>

Объем образовательной программы:

в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:

Отчислен(а) приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Конец документа.

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2015 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права».

Форма справки о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)  
Анохина ул., д.56, г. Чита, 672000  
Телефон: (8-302-2) 26-34-24, факс: (8-302-2) 32-59-76  
E-mail: [academy@bgu-chita.ru](mailto:academy@bgu-chita.ru)  
Лицензия: серия 90ЛО1 №0009031,  
№1991 от 10 марта 2016г.  
ОГРН 1023801008648, ИНН/КПП  
3808011538/753602001

СПРАВКА  
о периоде обучения

Выдана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. в том, что он(а) обучался(ась) в Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» по \_\_\_\_\_ форме на \_\_\_\_\_ основе факультета \_\_\_\_\_ по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ высшего образования по \_\_\_\_\_ (направлению подготовки / специальности) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (профилю / специализации) \_\_\_\_\_.

Сроки обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_.

Отчислена из числа обучающихся по причине \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Номер справки \_\_\_\_\_

Дата выдачи справки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» \_\_\_\_\_ / Сигачева Е.Л.

Исп. \_\_\_\_\_